

**FZ-2202- Gestion administrative des formations :
Concevoir, appliquer et améliorer la démarche Qualité dans un organisme de formation**

Durée: 28.00 heures (4.00 jours) à raison d'un module de 3h30 toutes les semaines

Profils des apprenants

- Toute personne en charge de la gestion administrative des formations dans une structure ayant une activité totale ou partielle en tant qu'organisme prestataire d'actions de développement des compétences (organismes de formation, CFA, écoles, entreprises, etc.).

Prérequis

- Aucun

Accessibilité

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Contact de la référente handicap : Virginie BEZIEL- virginie@forma-zen.fr

Modalités et délais d'accès

Nos formations sont réalisées à la demande.

Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.

Nombre de participants : 4 personnes maximum

Mail : admin@forma-zen.fr

Téléphone : 06 48 51 80 53

Objectifs pédagogiques

- Connaître l'histoire de la formation professionnelle, les instances et le Référentiel National Qualité pour y intégrer les particularités de l'organisme vis-à-vis de ses contraintes économiques.
- Mettre en place un dispositif de gestion administrative des formations répondant aux exigences légales et réglementaires de la formation professionnelle
- Maintenir et garantir la conformité à long terme de l'organisme au référentiel en vigueur, en utilisant les outils, les documents et les procédures mises en place au sein de l'organisme

Contenu de la formation**Objectif 1**

Connaître l'histoire de la formation professionnelle, les instances et le Référentiel National Qualité pour y intégrer les particularités de l'organisme vis-à-vis de ses contraintes économiques.

- Module 1 - L'Histoire

- Un peu d'histoire : pour savoir où on va, regardons d'où l'on vient
- Le contexte : La réforme de la formation dans son ensemble et Le respect de la Loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018
- 2022 et après ? La mise en place de la certification Qualiopi
 - France Compétences
 - Les organismes certificateurs
 - Le Cofrac
 - Les entreprises

Objectif 2

Mettre en place un dispositif de gestion administrative des formations répondant aux exigences légales et réglementaires de la formation professionnelle

- Module 2 - La gestion financière des formations
 - Le principe
 - Les différents dispositifs
- Module 3 - Comprendre et mettre en application le référentiel Qualité
 - Le Guide de Lecture
 - Le tableau de suivi des modes de preuve
- Module 4 - La gestion administrative opérationnelle des formations
 - Les documents obligatoires : Avant, pendant et après la formation
 - Les process de gestion administrative

OBJECTIF 3

Maintenir et garantir la conformité à long terme de l'organisation au référentiel en vigueur, en utilisant les outils, les documents et les procédures mises en place au sein de l'organisme

- Module 5 - Maintenir et suivre la démarche qualité
 - Améliorer l'offre de formation, les pratiques et l'organisation générale pour un meilleur pilotage
 - Consolider le système documentaire
 - Appréhender la gestion du handicap
 - Organiser et gérer son temps
 - Les outils disponibles
 - Clôture de la formation

FORMA'ZEN

167 rue François Buloz
73000 CHAMBERY
Email: admin@forma-zen.fr
Tel: 06 48 51 80 53



- DEMARCHE ET METHODES PROPOSEES
 - L'oral pour l'explication des process
 - L'écrit pour les exercices pratiques
 - Le visuel pour la projection de documents

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Emmanuelle Dabbène est spécialiste de l'organisation et de la gestion administrative des formations.
Virginie Béziel est spécialiste de la gestion des demandes de prise en charge et du financement des formations.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation.
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation via la plateforme

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles d'émargement
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Quiz
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Prix :

Prix entreprise : 3 600 € ht (4 participants maximum)

Possibilité de prise en charge. Nous consulter admin@forma-zen.fr